

TUZLUCA KAYMAKAMLIĞI

GAZİLER İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memleket muhabbeti,
şeref-i istiklali öğretir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Hazırlamış olduğumuz bu planda dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmelere bağlı olarak ayrıca teknolojik etken ve zorunlulukları da göz önüne bulundurup yeniliklere gittik. Çağımızın bize şüphesiz olumlu ve olumsuz olarak koşullandırdığı eğitim öğretim şartlarındaki olumsuzlukları da en az düzeye indirerek sonuçlara katkı sunmaya çalıştık.

Genellikle kurumların bütününde amaçlanana ulaşmak zor olmakla birlikte eğitim öğretim faaliyetlerinde bu daha da belirginleşmektedir bu sebeple kitaba uygun davranmaktansa gerçekçi az ve öz doğru işe odaklanmak ve sonuç almak yönünde planlarımızı hazırladık.

Yurt ve dünya gerçeklerini birbirlerine çakışmadan paralel düzeyde bazen de örtüşecek düzeyde planları hazırlamaya gayret ettik. Taşıma Merkezli Okulumuzun sorunları ve çözüm yolları diğer okul türlerine göre çok fazla çetrefilli olduğundan daha akla yatkın sonuç getirici bir yol izledik.

Eğitimin aslında bir milletin başlangıçta beliren kesin kaderi olduğu düşüncesi ile hareket ederek kendi elimizle bir bakıma kendi geleceğimizi tayin etmeye çalıştık. Bu çalışmalarımızda katkı destek sağlayan her kesime teşekkürlerimi borç bilir planlarımızın hayırlı olmasını dilerim.

Zafer ADA.
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER**SAYFA**

SUNUŞ	í
İÇİNDEKİLER	íí
TABLolar	ííí
ŞEKİLLER	1-21
TANIMLAR	1
GİRİŞ	2
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	3
A. Strateji Geliştirme Kurulu	3
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	3
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	4
A. Kurumsal Tarihçe	4
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
D. Paydaş Analizi	6
E. Kuruluş İçi Analiz	14
F. GZFT Analizi	16
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	17
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	18
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	18
B. Stratejik Amaçlar	19
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	19
D. Maliyetlendirme	33
E. İzleme ve Değerlendirme	34
EKLER	36

TABLolar	SAYFA
Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 2: Paydaş Tablosu	6
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	7
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	14
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	14
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	14
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	14
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	15
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	15
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	15
Tablo 12: GZFT Listesi	16
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	17
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	19
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	33
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	36
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	36
ŞEKİLLER	SAYFA
Şekil 1: Gaziler İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	3
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	9
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	10
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	11
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	12
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	13
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	35

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

1. **Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	IĞDIR	İlçesi:	TUZLUCA
Adres	Gaziler Köyü No:1 Tuzluca-IĞDIR	Coğrafi Konum	http://www.meb.gov.tr/baglantilar/okullar/index.php?ILKODU
Telefon	0476 321 43 74	Faks:	-
e-Posta	<u>752053@meb.k12.tr</u>	Web Adresi	http://tuzlucagazilerio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	752053	Öğretim Şekli	Normal Eğitim

Gaziler İlkokuluna ait 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 23-27 Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Tuzluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

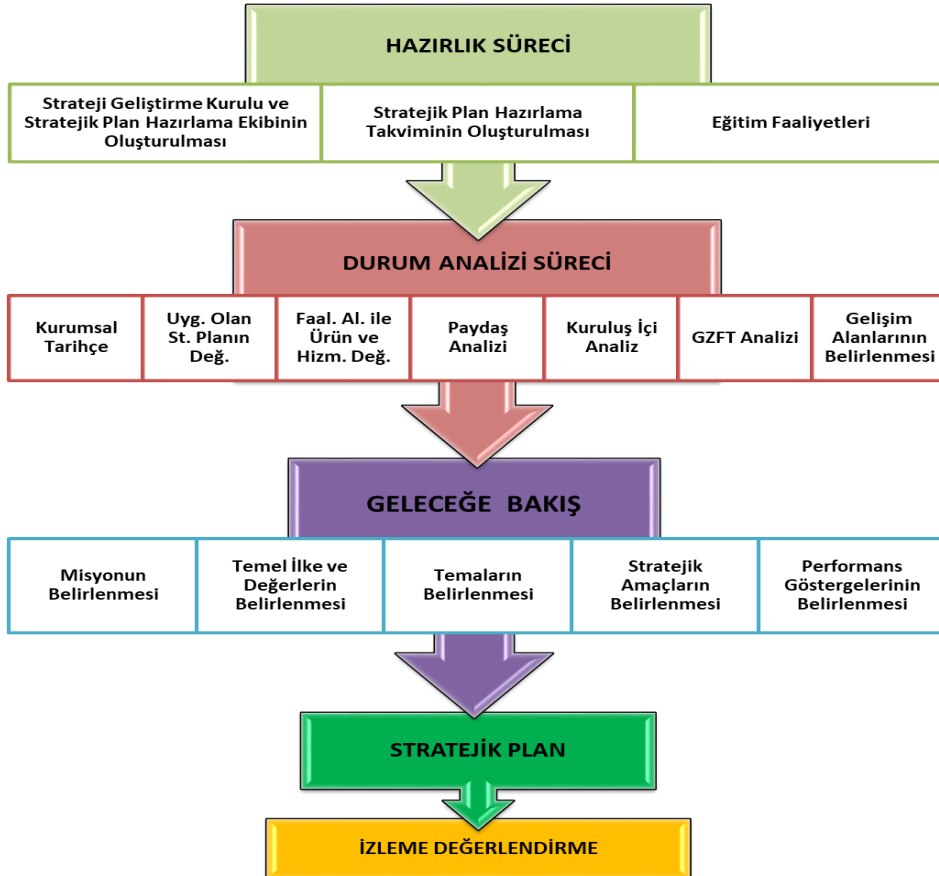
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından stratejik planlama ekibi başkanı olarak kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; Okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından 1 öğretmen başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Gaziler İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu Köyümüz Gaziler İğdır'ın Tuzluca ilçesinin batısında Erzurum yolu üzerinde Tuzluca'ya 27 km mesafede olup, her an toplu taşıma araçları ile şehir merkezine ulaşım imkânına sahiptir.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Gaziler YBO dan kurum olarak ayrılarak, Gaziler YBO nun etüd salonlarının sınıf haline getirilmesiyle geçici binasında iki buçuk yıl eğitim-faaliyetlerine devam etmiş 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılının 2. Dönemi başından itibaren PTT karşısındaki yeni binasına taşınmıştır. Tek katlı olan okulumuzun 5 dersliği ve 1 özel eğitim sınıfı, 1 güvenlik odası, 1 engelli lavabosu, kantini, öğretmenler odası ve müdür odası bulunmaktadır.

Okulun kullanım alanı, yaklaşık 2344 m2 olup, bahçe alanı içerisinde, ağaçlandırılmış ve yeşillendirilmiş düzenlenmeleriyle bulunmaktadır. Irili ufaklı çevresiyle birlikte 20'ye yakın ağaçla birlikte 10 adet fidan da bulunmaktadır. Bahçede ilkökul öğrencilerine yönelik çeşitli çizgi oyunları alanları çizilmiştir.

Değişen ve çok süratle gelişen dünya şartlarına ayak uydurabilecek bireylerin yetişmesini kendisine amaç edinen Gaziler İlkokulu bu anlamda, öğrenci merkezli eğitim, gelişimsel rehberlik, psiko-sosyal çalışmalar, performans değerlendirmeleri, gelişim yöntem ekibi gibi çalışmalarla hizmet sürdürmektedir.

Okulumuzda spor salonu veya bu amaçla kullanılabileceğimiz alanlar olmamasına rağmen okulumuz tüm aktivitelere katılmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Gaziler İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Çevrimiçi eğitimde taşıma yapılan bazı köylerimizde internet ulaşım imkanları bulunmadığından burada meydana gelen aksaklıklar sonraki dönemlerde ek çalışmalarla giderilmeye çalışılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini yukarıda bahsi geçen durumlar haricinde aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, eğitim öğretim programına derslere uygun ek kazanım çalışma ve kurs faaliyetleri, ayrıca Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Tuzluca Kaymakamlığı		√
Tuzluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Gaziler Toplum Sağlığı Merkezi		√
Gaziler Jandarma Karakolu		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Köy Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEİ	ETKİ DERECEİ	ÖNCELİĞİ
Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Tuzluca Kaymakamlığı		√	5	5	5
Tuzluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Gaziler Jandarma Karakolu		√	4	4	4
Gaziler Toplum Sağlığı Merkezi		√	4	4	4
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Özel Sektör		√	2	2	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Köy Muhtarlığı		√	2	2	2

Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

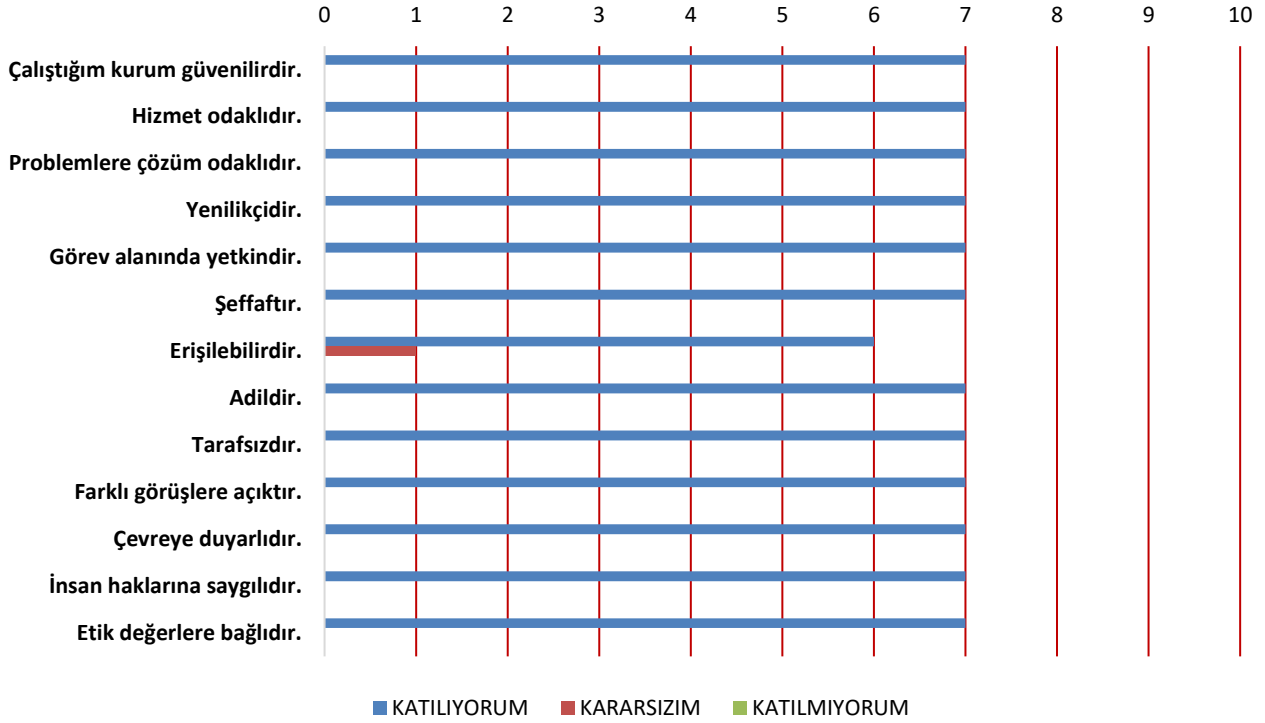
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Tuzluca İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 42 öğrenci, 5 öğretmen, 1 personel, 1 yönetici ve 32 veli olmak üzere toplam 81 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

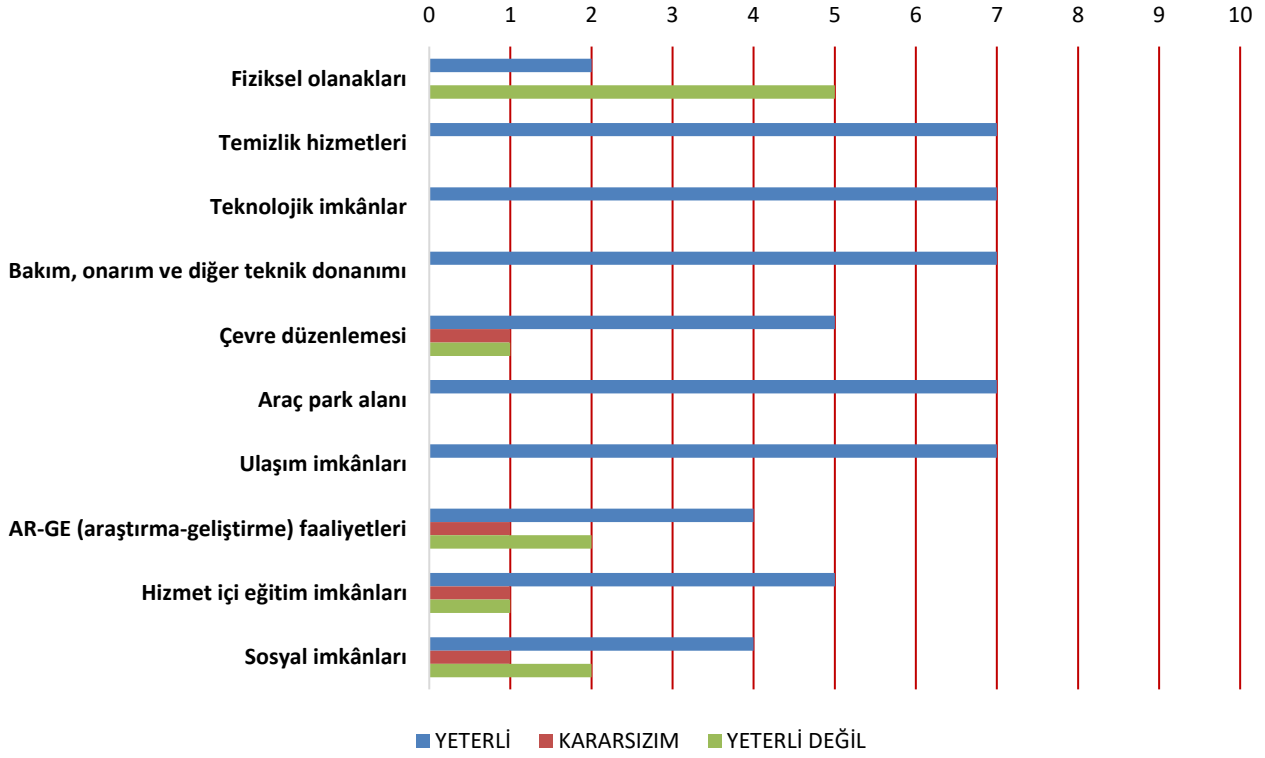
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	06.11.2023-09.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	13.10.2023-17.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	20.11.2023-24.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	20.11.2023-24.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	20.11.2023-24.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	20.11.2023-24.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	20.11.2023-24.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

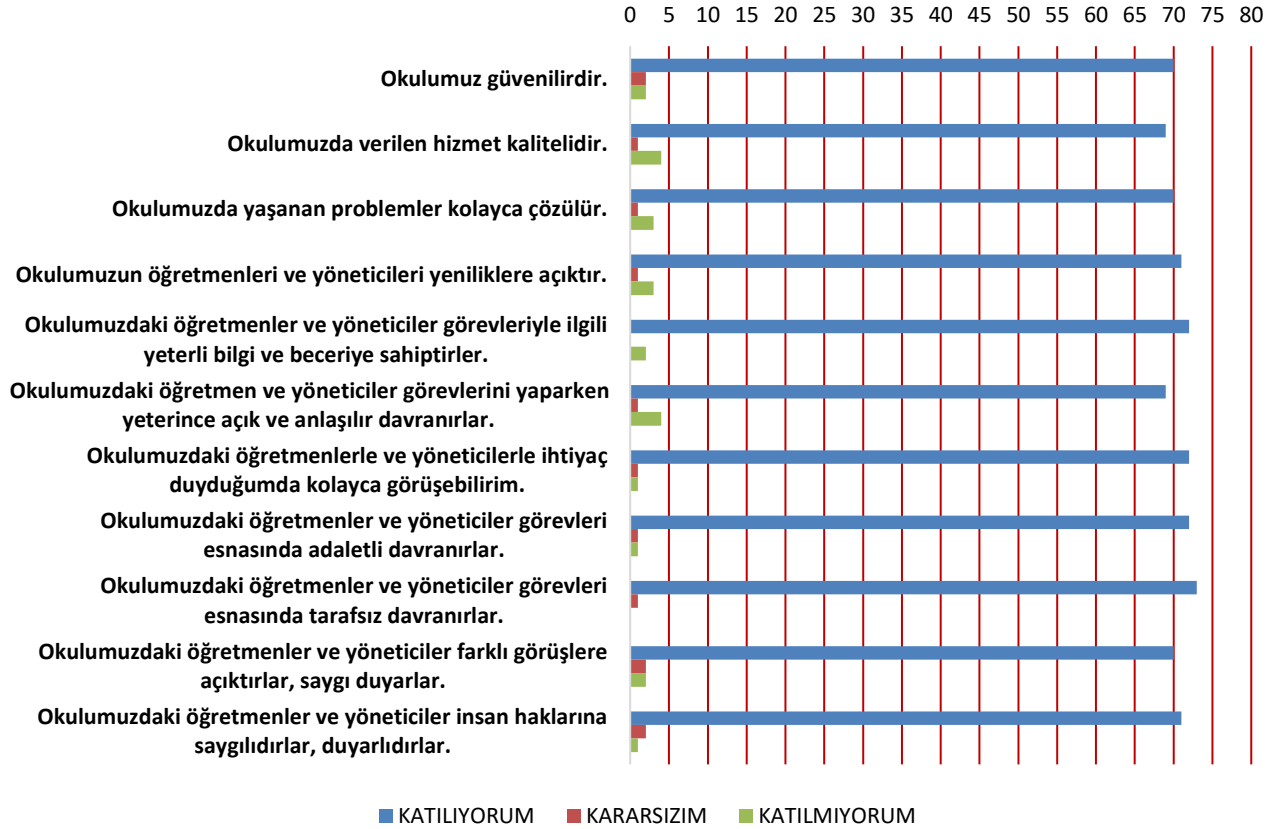


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

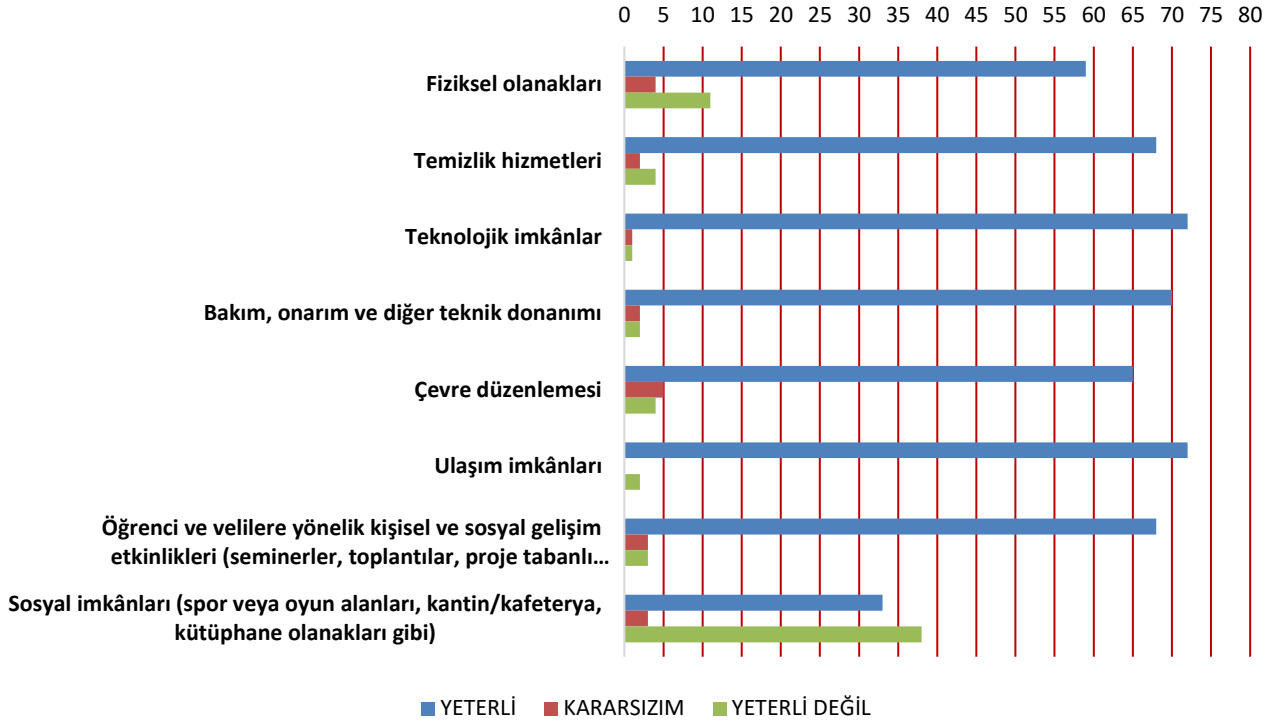


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	0

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	79
2	Öğretmen Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmeni	4	4	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
3	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	0	-
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	12	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	1	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	4
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	1100	1500	1800	2200	2800	9400
MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	45000	55000	65000	75000	85000	325000
TOPLAM	46100	56500	66800	77200	87800	334400

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Öğrenci velilerimizin okulun bulunduğu köy ile yakın köylerde ikamet etmesi • Velilerin okula erişimi ve karşılıklı isteklerin makul düzeyde yerine getirilmesi görüşmelerde engel bulunmaması. • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Devamsızlık oranlarının düşük olması • Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi • Köy merkezi olmasına rağmen kültürel ve benzeri yönden (ticari Pazar) gelişmiş bir yer olaması
	ZAYIF YÖNLER	• Kazandırılan davranışların genellikle aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Veli toplantılarına genel katılım oranlarının bazı durumlarda (taşınma yapılan köyler için) beklenen düzeyde olmaması • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri. • Köy yerleşim yeri olduğundan velilerin okula daha mağazinsel (basit çözülebilir konuları büyütmesi) yaklaşımları ve Okulun iç işlerine daha fazla ilgileri olamamasına rağmen karışmaları. • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun ilde etkinliği (sıyasal, sosyal ve kültürel yönlerden) çok yüksek bir köy merkezinde bulunması • Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması • Okulumuzun İğdır-karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı • Kültürel ve demografik çeşitlilik • Okul bölgesinin yakın çevre köyler için ekonomik ve sosyal bir merkez olması. •
	TEHDİTLER	• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Taşınma yapılan köylerde veliler üzerinde mekansal etkinliğin düşük olması. • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması • Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte bazı yönlerde sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. - Köy merkezinde olduğumuz için velilerimizin iş hayatı ve çalışma şekli çeşitliliğinin çok az olması sebebiyle öğrencilerin gelecekte seçecekleri yeteneklerine uygun mesleklerin uygulama görünürlüğünün olmaması (tarım ve hayvancılık)	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin bazı konularda artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda destekleyici çalışmalar yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Plan hazırlanırken yönetim ve ekibin değişimsiyel amaçlanan hedeflere İstenilen düzeyde varılamaması ve sürekliliği sağlayacak buna özel denetimlerin zamanında ve yerinde yapılamaması. Genel üst politikalara plan uygun ve işler halde hazırlanamaması.	- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları bazı durumlarda taşıma yapılan köyler için beklenen düzeyde değildir.	- Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi - Taşıma yapılan köylerde eğitim faaliyetlerine katılım için kadın velilerimizin öğrenci servis araçlarımızdan faydalanıp devreye sokulması
Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları düşük olmasına rağmen örneğin bir toplantı salonunun (gösteri yeri için kullanılacak) bulunmaması.	Mevcut hizmet binasına ihtiyaca uygun eklemeler ve düzenlemeler yapılması.
İngilizce öğretmeni bulunmamaktadır	İngilizce öğretmeni ihtiyacı vardır.
- Kurumumuza ait ödenek kalemi vardır ve Bakanlıktan sağlanan bu ödenekle bütün maddi sorunlarımız karşılanmaktadır. - Bazı ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından yerine getirilmemekte bu konu tamamen okulun yükümlülüğüne bırakılmaktadır.	- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması - İlkokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Öğrenci merkezli, değişime ve gelişmeye açık bir Okul olarak; Hayat boyu öğrenmeyi şimdiden ilke edinmiş, hedefini arayan, yeteneklerini keşfetmeye çalışan, Ülkesini ve Milletini seven bireyler yetiştirmek,

VİZYONUMUZ

Öğrenmekten mutluluk duyan, öğrendiklerine yeni ufuklar katmaya çalışan, ideallerini şimdiden arayan, çalışkan, dürüst ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 15: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1		Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1		Taşıma Merkezi Okulumuzun eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM (İLKOKUL)						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	6-9 Yaş	35	99	100	100	100	100	100
	10-13 Yaş	35	97	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
PG-1.1.3 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)	Okul Öncesi	0	0	0	0	0	0	0
	İlkokul	0	0	0	0	0	0	0

SorumluBirim	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, HHB
Stratejiler	S-1.1.1: Mevcut okul kayıt süreçlerinin gözden geçirilmesi taşıma yapılan köylerde sistem dışında kalan öğrenciler varsa muhtarlık kanalı ile tespit edilip okula kayıtlarının sağlanması ve ilimizde daha etkili yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2: Okullardaki sınıf sayıları ve öğrenci ortalama sayılarının az olmasını bir fırsata çevirerek eğitim etkinliğinin her düzeyde ve yönde artırılması sağlanacaktır.
Riskler	• Taşımada yaşanacak aksaklıklar • Kayıt sırasında öğrenci ailesinden kaynaklanan çeşitli nedenlerle kayıt yapılmayan öğrencilerin izlenme güçlükleri.
Maliyet Tahmini	48.550 TL
Tespitler	• Taşıma yapılan köylerdeki kayıt yapılacak öğrenci gruplarının adres değişikliğini düzenli bildirmediği için kayıtlarda yaşanan zorluklar • Taşıma yapılan köylerdeki öğrenci ailelerinin maddi sebeplerden dolayı sık sık büyük şehirlere gidip gelmeleri
İhtiyaçlar	• Okulun çeşitli diğer kamu kuruluşlarından ihtiyaçları doğrultusunda etkin yararlanmasını sağlayacak ortamların sağlanması nüfus sistemlerinden takiplerin ve yasal uyarıların yapılması.

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.2		Okul öncesi eğitim desteklenerek taşıma yapılan köyler dâhil erişim imkânları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Okul Öncesi Eğitim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		45	76	88	95	100	100	100
PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	3-5 yaş	20	42	68	70	75	80	85
	4-5 yaş	20	65	79	90	95	95	100
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		30	85	95	100	100	100	100

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, SGB, İEŞM, ÖÖKŞM
Stratejiler	S-1.2.1: Alternatif erişim modellerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacak. S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacak. S-1.2.4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek.
Riskler	- Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi, - Taşıma planına alınmaması - Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması - Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitenin istenilen düzeye ulaşamaması.
Maliyet Tahmini	31.650 TL
Tespitler	- Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması, - Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması, - Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç, - Mevzuatta taşıma planında bulunmaması. - Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	- Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi, - Okul öncesi dönemde erişim fırsatlarının genişletilmesi, - Okul öncesi eğitim kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, - Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi. - Taşıma planı kapsamına alınması.

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.3		Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	İlkokul	15	52	78	88	98	100	100
PG-1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	10	15	36	40	42	44	46
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı		10	0	40	45	50	55	60
PG-1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	Okul Öncesi	10	0	10	30	50	70	90
	İlkokul	10	0	10	30	50	70	90

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEŞM, BİŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM
Stratejiler	S-1.3.1: Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklerle öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. S-1.3.2: Türkiye'nin gelecek vizyonunu yansıtan Türkiye Yüzyılı perspektifinde, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanlarındaki yeni gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müzeler, tarihi eserler, camiler, şehitlikler, kütüphaneler ve üniversiteler gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilecektir. S-1.3.3: Öğrencilerin şehirlerini ve kültürlerini tanımaları için okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenecek ve okuma kültürü oluşturulmasına destek verilecektir. S-1.3.4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Ayrıca, sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması için beslenme ve fiziksel aktivite çalışmaları yapılacaktır. S-1.3.5: Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu oyunların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları e-Okul Sistemi'nde yapılacaktır.
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması, - Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması, - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar. - Yapılacak etkinliklere öğrenim gören öğrencilerin çevre köylerden genel taşınma sorunları
Maliyet Tahmini	40.250 TL
Tespitler	- Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması, - Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması, - Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması, - Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması. .
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, - Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı, - Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi, - Yapılacak etkinliklere ulaşımının sağlanması.

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek..						
Hedef 1.4		İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)		15	21	23	28	45	60	75
PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)		30	25	22	20	18	16	14
PG-1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	20	7	4	3	2	1	0

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM
Stratejiler	S-1.4.1: Yetiştirme İYEP Kurslarının niteliklerinin artırılması için ihtiyaç analizleri yapılacak ve buna göre çalışmalar gerçekleştirilecektir. S-1.4.2: İlkokullardaki yetiştirme programlarının tamamlanamamasının sebeplerine yönelik tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır. S-1.4.3: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilerek, ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Riskler	• Deneme sınavlarının sonuçlarının aşırı baskısından dolayı heyecan ve bağlı sorunların kalıcı hale gelme ihtimalleri. • Okula devamın sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması, • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi için düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. • Ezbere dayalı sistemin dayattığı aşılama sorunu
Maliyet Tahmini	23.830 TL
Tespitler	• Yetiştirme Kursları'na gelmesi gereken taşıma öğrencilerinin taşınmasında yaşanan ulaşım problemleri. • İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımın düşük olması, • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersizliği.
İhtiyaçlar	• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi, • Öğrenme kayıplarını telafi edecek etkili mekanizmaların oluşturulmasına yönelik ihtiyaç. • Öğrencilerin taşıma yapılan yerlerden taşıma sorunlarını çözecek yasal maddi uygulamalar.

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
---------------	--

Hedef2.1	Okullarda yapılan sanatsal ve sportif yarışmalara grup halinde ve bireysel katılımların sayısı ile topluma yönelik yardımlaşma ve çevreye sahiplenme faaliyetlerinin sayısını arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretim Programları ve Materyaller						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Okullarda Uygulanan sanatsal yarışmalara katılım sayısı	20	4	12	22	33	40	45
PG-5.1.2 Okullarda sportif faaliyetlere katılım Sayısı	20	2	4	11	13	22	28
PG-5.1.4 Kabul Edilen Tübitak 4006 Proje Sayısı	20	0	0	2	3	3	4

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OŞM, TEŞM
Stratejiler	S-5.1..1 Okullarda uygulanacak sanatsal ve sportif faaliyetler grup halinde ekip çalışmasına önem verilecektir ayrıca bireysel çalışmalarda teşvik edilip desteklenecektir. S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır. S-5.1.3 Okullarda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır.
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Projelerde alan eğitimi olan öğretmenin olmaması veya az olması öğrencilerin sayısının azlığı. - Mali kaynakların yetersiz kalması - Sportif ve sanatsal faaliyetlerin öneminin iyi bir şekilde anlaşılamaması.
Maliyet Tahmini	48.350 TL
Tespitler	- Projelere yeterli ilgilinin olmaması - Öğretmenlerin istekli olmasına rağmen alan bilgilerinin az veya hiç olmamaları.
İhtiyaçlar	- Proje Eğitimlerinin Verilmesi - Öğretmenlere projeler ve kültürel spor sanat hakkında bu konuda eğitimler verilmesi - Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı	30	0	0	1	1	1	1
PG-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı	20	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM, EMB
Stratejiler	S-5.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. S-5.2.5 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması - Mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	33.710 TL
Tespitler	- Sıfır atık ve geri dönüşüm için yeterince malzeme çeşidinin az olması - Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	- Su tasarrufunun sağlanması - Atıkların yönetilmesi - Basit atık işleme yöntemlerinin temini.

Amaç 3		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli perso- nelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.					
Hedef 3.1		Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mes- leki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Öğretmen ve Yöneticiler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	40	2	3	3	4	4	5
PG-7.1.2 ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)	30	25	25	30	35	40	45
PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)	30	15	20	25	30	35	35

Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, EMB,,
Stratejiler	S-7.1.1 Güncellenecek olan “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarında içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır. S-7.1.2 Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünlüğü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki-ye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir. S-7.1.3 Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır. S-7.1.4 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.
Riskler	Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	31.070 TL
Tespitler	• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.(ayrıca hedeflerin sonunda 5 yılın toplam tahmini maliyetleri de gösterilmiştir)

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						144280
H1.1	7500	8500	9600	10900	12050	48550
H1.2	4200	5600	6950	7250	7650	31650
H1.3	6800	7200	7450	8850	9950	40250
H1.4	2500	3600	4800	5950	6980	23830
A2						82060
H2.1	7550	8400	9600	10850	11950	48350
H2.2	4010	5400	6600	7750	9950	33710
A3						108060
H3.1	3500	4800	6250	7650	8870	31070
TOPLAM	36060	43500	51250	59200	67400	257410

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve ayrıca değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Zafer ADA	Okul Müdürü	Başkan
2	Gülçin KARCI	Öğretmen	Üye
3	Meryem TERZİOĞLU	Öğretmen	Üye
4	Aysun GÜMÜŞ	Öğretmen	Üye
5	Elmas BOZKUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Didem KAYA ÇAKIR	Öğretmen (Müd. Yrd. Olmadığı için)	Başkan
2	Gülçin KARCI	Öğretmen	Üye
3	Meryem TERZİOĞLU	Öğretmen	Üye
4	Aysun GÜMÜŞ	Öğretmen	Üye
5	Ercan YÜCE	Veli	Üye

