****

**TUZLUCA  
KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİLER İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memleket muhabbeti,**

**şeref-i istiklali öğretir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



Hazırlamış olduğumuz bu planda dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmelere bağlı olarak ayrıca teknolojik etken ve zorunlulukları da göz önüne bulundurup yeniliklere gittik. Çağımızın bize şüphesiz olumlu ve olumsuz olarak koşullandırdığı eğitim öğretim şartlarındaki olumsuzlukları da en az düzeye indirerek sonuçlara katkı sunmaya çalıştık.

Genellikle kurumların bütününde amaçlanana ulaşmak zor olmakla birlikte eğitim öğretim faaliyetlerinde bu daha da belirginleşmektedir bu sebeple kitaba uygun davranmaktansa gerçekçi az ve öz doğru işe odaklanmak ve sonuç almak yönünde planlarımızı hazırladık.

Yurt ve dünya gerçeklerini birbirlerine çakışmadan paralel düzeyde bazen de örtüşecek düzeyde planları hazırlamaya gayret ettik. Taşıma Merkezli Okulumuzun sorunları ve çözüm yolları diğer okul türlerine göre çok fazla çetrefilli olduğundan daha akla yatkın sonuç getirici bir yol izledik.

Eğitimin aslında bir milletin başlangıçta beliren kesin kaderi olduğu düşüncesi ile hareket ederek kendi elimizle bir bakıma kendi geleceğimizi tayin etmeye çalıştık. Bu çalışmalarımızda katkı destek sağlayan her kesime teşekkürlerimi borç bilir planlarımızın hayırlı olmasını dilerim.

.

*Zafer ADA.*

*Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ | í |
| İÇİNDEKİLER | íí |
| TABLOLAR | ííí |
| ŞEKİLLER | 1-21 |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) | 1 |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) | 2 |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 3 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 3 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 3 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) | 4 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 4 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 4 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 5 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 6 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 14 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 16 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 17 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 18 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 18 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 19 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 19 |
| * 1. Maliyetlendirme | 33 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 34 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 36 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 5 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 6 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 6 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 7 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 14 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 14 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 14 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 14 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 15 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 15 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 15 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 16 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 17 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 19 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 33 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 36 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 36 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** |
| [Şekil 1: Gaziler İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 3 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 8 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 9 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 10 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 11 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 12 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 13 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 35 |

# 

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

1. **Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | IĞDIR | **İlçesi:** | TUZLUCA |
| **Adres** | Gaziler Köyü No:1 Tuzluca-IĞDIR | **Coğrafi Konum** | <http://www.meb.gov.tr/baglantilar/okullar/index.php?ILKODU> |
| **Telefon** | 0476 321 43 74 | **Faks:** | - |
| **e-Posta** | **752053@meb.k12.tr** | **Web Adresi** | <http://tuzlucagazilerio.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu** | 752053 | **Öğretim Şekli** | Normal Eğitim |

Gaziler İlkokuluna ait 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 23-27 Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Tuzluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından stratejik planlama ekibi başkanı olarak kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; Okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından 1 öğretmen başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

**Şekil 1. Gaziler İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Okulumuzun bulunduğu Köyümüz Gaziler Iğdır’ın Tuzluca ilçesinin batısında Erzurum yolu üzerinde Tuzluca’ya 27 km mesafede olup, her an toplu taşıma araçları ile şehir merkezine ulaşım imkânına sahiptir.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Gaziler YBO dan kurum olarak ayrılarak, Gaziler YBO nun etüd salonlarının sınıf haline getirilmesiyle geçici binasında iki buçuk yıl eğitim-faaliyetlerine devam etmiş 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılının 2. Dönemi başından itibaren PTT karşısındaki yeni binasına taşınmıştır. Tek katlı olan okulumuzun 5 dersliği ve 1 özel eğitim sınıfı, 1 güvenlik odası, 1 engelli lavabosu, kantini, öğretmenler odası ve müdür odası bulunmaktadır.

Okulun kullanım alanı, yaklaşık 2344 m2 olup, bahçe alanı içerisinde, ağaçlandırılmış ve yeşillendirilmiş düzenlenmeleriyle bulunmaktadır. İrili ufaklı çevresiyle birlikte 20’ye yakın ağaçla birlikte 10 adet fidan da bulunmaktadır. Bahçede İlkokul öğrencilerine yönelik çeşitli çizgi oyunları alanları çizilmiştir.

Değişen ve çok süratle gelişen dünya şartlarına ayak uydurabilecek bireylerin yetişmesini kendisine amaç edinen Gaziler İlkokulu bu anlamda, öğrenci merkezli eğitim, gelişimsel rehberlik, psiko-sosyal çalışmalar, performans değerlendirmeleri, gelişim yöntem ekibi gibi çalışmalarla hizmet sürdürmektedir.

Okulumuzda spor salonu veya bu amaçla kullanabileceğimiz alanlar olmamasına rağmen okulumuz tüm aktivitelere katılmaktadır.

## Gaziler İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır.Çevrimiçi eğtimde taşıma yapılan bazı köylerimizde internet ulaşım imkanları bulunmadığından burada meydana gelen aksaklıklar sonraki dönemlerde ek çalışmalarla giderilmeye çalışılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini yukarıda bahsi geçen durumlar haricinde aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, eğtim öğretim programına derslere uygun ek kazanım çalışma ve kurs faailyetleri, ayrıca Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Tuzluca Kaymakamlığı |  | √ |
| Tuzluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Gaziler Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Gaziler Jandarma Karakolu |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Köy Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Tuzluca Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Tuzluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Gaziler Jandarma Karakolu |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Gaziler Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Köy Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### 

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Tuzluca İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 42 öğrenci, 5 öğretmen, 1 personel, 1 yönetici ve 32 veli olmak üzere toplam 81 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 06.11.2023-09.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 13.10.2023-17.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 20.11.2023-24.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 20.11.2023-24.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 20.11.2023-24.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 20.11.2023-24.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 20.11.2023-24.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 0 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 79 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 5 |
| 3 | Derslik Sayısı | 5 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |

### Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU  (Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 0 | - |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 12 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | - |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 0 | - |
| 9 | Rampa (Engelli) | 1 | Yeterli |

### Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 4 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### 

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 1100 | 1500 | 1800 | 2200 | 2800 | 9400 |
| MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | 45000 | 55000 | 65000 | 75000 | 85000 | 325000 |
| TOPLAM | 46100 | 56500 | 66800 | 77200 | 87800 | 334400 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Öğrenci velilerimizin okulun bulunduğu köy ile yakın köylerde ikamet etmesi * Velilerin okula erşimi ve karşılıklı isteklerin makul düzeyde yerine getirilmesi görüşmelerde engel bulunmaması. * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Köy merkezi olmasına rağmen kültürel ve benzeri yönden (ticari Pazar) gelişmiş bir yer olaması |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların genellikle aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının bazı durumlarad (taşıma yapılan köyler için) beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri. * Köy yerleşim yeri olduğundan velilerin okula daha magazinsel (basit çözülebilir konuları büyütmesi) yaklaşımları ve Okulun iç işlerine daha fazla ilgileri olamamasına rağmen karışmaları. * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilde etkinliği (sasyal siyasi ve kültürel yönlerden) çok yüksek bir köy merkezinde bulunması * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Okulumuzun Iğdır-karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okul bölgesinin yakın çevre köyler için ekonomik ve sosyal bir merkez olması. |
| TEHDİTLER | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Taşıma yapılan köylerde veliler üzerinde mekansal etkinliğin düşük olması. * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte bazı yönlerde sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. * Köy merkezinde olduğumuz için velilerimizin iş hayatı ve çalışma şekli çeşitliliğinin çok az olması sebeiyle öğrencilerin gelecekte seçecekleri yeteneklerine uygun mesleklerin uygulama görünürlüğünün olmaması (tarım ve hayvancılı) | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin bazı konularda artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda destekleyici çalışmalar yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Plan hazırlanırken yönetim ve ekibin değişmesiyel amaçlanan hedeflere  İstenilen düzeyde varılamaması ve sürekliliği sağlayacak buna özel denetimlerin zamanında ve yerinde yapılamaması.  Genel üst politikalara plan uygun ve işler halde hazırlanamaması. | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları bazı durumlarda taşıma yapılan köyler için beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi * Taşıma yapılan köylerde eğitim faaliyetlerine katılım için kadın velilerimizin öğrenci servis araçlarımızdan faydalanıp devreye sokulması |
| * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları düşük olamasına rağmen örneğin bir toplantı salonunun (gösteri yeri için kullanılacak) bulunmaması. | * Mevcut hizmet binasına ihtiyaca uygun eklemeler ve düzenlemmeler yapılması. |
| * İngilizce öğretmeni bulunmamaktadır | * İngilizce öğretmeni ihtiyacı vardır. |
| * Kurumumuza ait ödenek kalemi vardır ve Bakanlıktan sağlanan bu ödenekle bütün maddi sorunlarımız karşılanmaktadır. * Bazı ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından yerine getirilmemekte bu konu tamamen okulun yükümlülüğüne bırakılmaktadır. | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

**MİSYONUMUZ**

Öğrenci merkezli, değişime ve gelişmeye açık bir Okul olarak; Hayat boyu öğrenmeyi şimdiden ilke edinmiş, hedefini arayan, yeteneklerini keşfetmeye çalışan, Ülkesini ve Milletini seven bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Öğrenmekten mutluluk duyan, öğrendiklerine yeni ufuklar katmaya çalışan, ideallerini şimdiden arayan, çalışkan, dürüst ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

***Tablo 15:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Taşıma Merkezi Okulumuzun eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM (İLKOKUL)** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1**  **Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **6-9 Yaş** | 35 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **10-13 Yaş** | 35 | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.1.2**  **Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG-1.1.3**  **Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)** | **Okul Öncesi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **İlkokul** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Genel Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İEŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, HHB |
| **Stratejiler** | S-1.1.1: Mevcut okul kayıt süreçlerinin gözden geçirilmesi taşıma yapılan köylerde sistem dışında kalan öğrenciler varsa muhtarlık kanalı ile tespit edilip okula kayıtlarının sağlanması ve ilimizde daha etkili yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.  S-1.1.2: Okullardaki sınıf sayıları ve öğrenci ortalama sayılarının az olmasını bir fırsata çevirerek eğitim etkinliğinin her düzeyde ve yönde artırılması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | * Taşımada yaşanacak aksaklıklar * Kayıt sırasında öğrenci ailesinden kaynaklanan çeşitli nedenlerle kayıt yapılmayan öğrencilerin izlenme güçlükleri. |
| **Maliyet Tahmini** | 48.550 TL |
| **Tespitler** | * Taşıma yapılan köylerdeki kayıt yapılacak öğrenci gruplarının adres değişikliğini düzenli bildirmediği için kayıtlarda yaşanan zorluklar * Taşıma yapılan köylerdeki öğrenci ailelerinin maddi sebeplerden dolayı sık sık büyük şehirlere gidip gelmeleri |
| **İhtiyaçlar** | * Okulun çeşitli diğer kamu kuruluşlarından ihtiyaçları doğrultusunda etkin yararlanmasını sağlayacak ortamların sağlanması nüfus sistemlerinden takiplerin ve yasal uyarıların yapılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği ev- rensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Okul öncesi eğitim desteklenerek taşıma yapılan köyler dâhil erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Okul Öncesi Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | | 45 | 76 | 88 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.2.2**  **Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **3-5 yaş** | 20 | 42 | 68 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **4-5 yaş** | 20 | 65 | 79 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | | 30 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, SGB, İEŞM, ÖÖKŞM |
| **Stratejiler** | S-1.2.1: Alternatif erişim modellerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.  S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacak.  S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacak.  S-1.2.4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek. |
| **Riskler** | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi, * Taşıma planına alınmaması * Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması * Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitenin istenilen düzeye ulaşamaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 31.650 TL |
| **Tespitler** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması, * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması, * Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç, * Mevzuatta taşıma planında bulunmaması. * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması. |
| **İhtiyaçlar** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi, * Okul öncesi dönemde erişim fırsatlarının genişletilmesi, * Okul öncesi eğitim kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, * Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi. * Taşıma planı kapsamına alınması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirtmek. | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **İlkokul** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.3.1**  **Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)** | **İlkokul** | 15 | 52 | 78 | 88 | 98 | 100 | 100 |
| **PG-1.3.2**  **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **İlkokul** | 10 | 15 | 36 | 40 | 42 | 44 | 46 |
| **PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | | 10 | 0 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |  |
| **PG-1.3.5**  **Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)** | **Okul Öncesi** | 10 | 0 | 10 | 30 | 50 | 70 | 90 |
| **İlkokul** | 10 | 0 | 10 | 30 | 50 | 70 | 90 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İEŞM, BİŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM |
| **Stratejiler** | S-1.3.1: Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklerle öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.  S-1.3.2: Türkiye'nin gelecek vizyonunu yansıtan Türkiye Yüzyılı perspektifinde, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanlarındaki yeni gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müzeler, tarihi eserler, camiler, şehitlikler, kütüphaneler ve üniversiteler gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilecektir.  S-1.3.3: Öğrencilerin şehirlerini ve kültürlerini tanımaları için okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenecek ve okuma kültürü oluşturulmasına destek verilecektir.  S-1.3.4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsa ve sportif etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Ayrıca, sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması için beslenme ve fiziksel aktivite çalışmaları yapılacaktır.  S-1.3.5: Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu oyunların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları e-Okul Sistemi'nde yapılacaktır. |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması, * Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması, * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar. * Yapılacak etkinliklere öğrenim gören öğrencilerin çevre köylerden genel taşınma sorunları |
| **Maliyet Tahmini** | 40.250 TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması, * Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması, * Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması, * Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması. |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, * Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı, * Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi, * Yapılacak etkinliklere ulaşımlarının sağlanması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.. | | | | | | |
| **Hedef 1.4** | | İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **İlkokul** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%)** | | 15 | 21 | 23 | 28 | 45 | 60 | 75 |
| **PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)** | | 30 | 25 | 22 | 20 | 18 | 16 | 14 |
| **PG-1.4.3**  **20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **İlkokul** | 20 | 7 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | OŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM |
| **Stratejiler** | S-1.4.1: Yetiştirme İYEP Kurslarının niteliklerinin artırılması için ihtiyaç analizleri yapılacak ve buna göre çalışmalar gerçekleştirilecektir.  S-1.4.2: İlkokullardaki yetiştirme programlarının tamamlanamamasının sebeplerine yönelik tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.  S-1.4.3: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilerek, ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | * Deneme sınavlarının sonuçlarının aşırı baskısından dolayı heyecan ve bağlı sorunların kalıcı hale gelme ihtimalleri. * Okula devamın sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması, * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi için düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. * Ezbere dayalı sistemin dayattığı aşılamayan sorunlar |
| **Maliyet Tahmini** | 23.830 TL |
| **Tespitler** | * Yetiştirme Kursları'a gelmesi gereken taşıma öğrencilerinin taşınmasında yaşanan ulaşım problemleri. * İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımın düşük olması, * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersizliği. |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi, * Öğrenme kayıplarını telafi edecek etkili mekanizmaların oluşturulmasına yönelik ihtiyaç. * Öğrencilerin taşıma yapılan yerlerden taşıma sorunlarını çözecek yasal maddi uygulamalar. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef2.1 | Okullarda yapılan sanatsal ve sportif yarışmalara grup halinde ve bireysel katılımların sayısı ile topluma yönelik yardımlaşma ve çevreye sahiplenme faaliyetlerinin sayısını arttırmak. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretim Programları ve Materyaller | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.1.1 Okullarda Uygulanan sanatsal yarışmalara katılım sayısı | 20 | 4 | 12 | 22 | 33 | 40 | 45 |
| PG-5.1.2 Okullarda sportif faaliyetlere katılım Sayısı | 20 | 2 | 4 | 11 | 13 | 22 | 28 |
| PG-5.1.4 Kabul Edilen Tübitak 4006 Proje Sayısı | 20 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | OŞM, TEŞM |
| Stratejiler | S-5.1..1 Okullarda uygulanacak sanatsal ve sportif faaliyetler grup halinde ekip çalışmasına önem verilecektir ayrıca bireysel çalışmalarda teşvik edilip desteklenecektir.  S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır.  S-5.1.3 Okullarda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Projelerde alan eğitimi olan öğretmenin olmaması veya az olması öğrencilerin sayısının azlığı. * Mali kaynakların yetersiz kalması * Sportif ve sanatsal faaliyetlerin öneminin iyi bir şekilde anlaşılamaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 48.350 TL |
| **Tespitler** | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması * Öğretmenlerin istekli olmasına rağmen alan bilgilerinin az veya hiç olmamaları. |
| **İhtiyaçlar** | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi * Öğretmenlere projeler ve kültürel spor sanat hakkında bu konuda eğitimler verilmesi * Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Çevre Bilinci** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.2.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı | 30 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM, EMB |
| **Stratejiler** | **S-5.2.1** Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  **S-5.2.5** Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme baş- vurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belge- lendirme süreçleri yürütülecektir. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması * Mali kaynakların yetersiz kalması |
| **Maliyet Tahmini** | 33.710 TL |
| **Tespitler** | * Sıfır atık ve geri dönüşüm için yeterince malzeme çeşidinin az olması * Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması |
| **İhtiyaçlar** | * Su tasarrufunun sağlanması * Atıkların yönetilmesi * Basit atık işleme yöntemlerinin temini. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** |  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli perso- nelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** |  | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mes- leki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırı- lacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** |  | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** |  | **Öğretmen ve Yöneticiler** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2028** |
| **PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 40 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 115 |
| **PG-7.1.2 ISCED**  **sınıfiamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)** | 30 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 95 |
| **PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)** | 30 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 35 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, EMB, , |
| **Stratejiler** | **S-7.1.1** Güncellenecek olan“Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturula- cak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarıda içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.  **S-7.1.2** Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin des- teklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki- ye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.  **S-7.1.3** Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artı- rılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır.  **S-7.1.4** Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihti- yaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Maliyet Tahmini** | 31.070 TL |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.(ayrıca hedeflerin sonunda 5 yılın toplam tahmini maliyetleri de gösterilmiştir)

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  | **144280** |
| H1.1 | 7500 | 8500 | 9600 | 10900 | 12050 | 48550 |
| H1.2 | 4200 | 5600 | 6950 | 7250 | 7650 | 31650 |
| H1.3 | 6800 | 7200 | 7450 | 8850 | 9950 | 40250 |
| H1.4 | 2500 | 3600 | 4800 | 5950 | 6980 | 23830 |
| A2 |  |  |  |  |  | **82060** |
| H2.1 | 7550 | 8400 | 9600 | 10850 | 11950 | 48350 |
| H2.2 | 4010 | 5400 | 6600 | 7750 | 9950 | 33710 |
| A3 |  |  |  |  |  | **108060** |
| H3.1 | 3500 | 4800 | 6250 | 7650 | 8870 | 31070 |
| TOPLAM | **36060** | **43500** | **51250** | **59200** | **67400** | **257410** |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve ayrıca değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

### 

### EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| 1 | Zafer ADA | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Gülçin KARCI | Öğretmen | Üye |
| 3 | Meryem TERZİOĞLU | Öğretmen | Üye |
| 4 | Aysun GÜMÜŞ | Öğretmen | Üye |
| 5 | Elmas BOZKUŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

### Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Didem KAYA ÇAKIR | Öğretmen (Müd. Yrd. Olmadığı için) | Başkan |
| **2** | Gülçin KARCI | Öğretmen | Üye |
| **3** | Meryem TERZİOĞLU | Öğretmen | Üye |
| **4** | Aysun GÜMÜŞ | Öğretmen | Üye |
| **5** | Ercan YÜCE | Veli | Üye |